

Manual do Usuário DENATRAN



Índice Analítico

1. INTRODUÇÃO	5
2. ACESSANDO O SISCSV 2.0	6
2.1 Configurando o Bloqueador de Pop-Ups	6
3. AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO	9
3.1 Login e senha	10
3.1.1 Esqueceu a senha?	10
3.2 Suporte	10
4. PAINEL PRINCIPAL	12
4.1 Funções do Painel principal	12
4.1.1 Usuários online, saudação, data e hora	12
4.1.2 Localização	12
4.1.3 Sair do sistema	12
5. MENU DE OPÇÕES	14
5.1 Usuários	14
5.1.1 Cadastro	14
5.1.2 Listagem	14
5.1.3 Alterar senha	15
6. CERTIFICADO VEICULAR	16
6.1 Cadastro	16
6.1.1 Tipos de CSV	16
6.1.2 Sinistrado	16
6.1.3 Inspeção Periódica de Gás Veicular	21
6.1.4 Inspeção Veicular (Requer Autorização)	23
6.1.5 GNV Inicial (Requer Autorização)	26
6.2 Aceite de CSV	28
6.3 Desativar	29
7. RELATÓRIOS/HISTÓRICO DE CSV	30
8. ÓRGÃOS	31
8.1 Cadastrar ITLs	31
8.2 Listar ITL	31

8.3	Cadastrar Órgão	32
8.4	Lista órgão	33
9.	AUTORIZAÇÃO	34
9.1	Cadastro	34
9.2	Liberação	38
9.3	Desativação	39
10.	PERMISSÕES DE USUÁRIOS	40
10.1	Denatran	40
10.1.1	Denatran Master	40
10.1.2	Denatran Consulta	40
10.2	Detran	41
10.2.1	Detran Gerente	41
10.2.2	Detran Operador	41
10.2.3	Detran Operador	41
10.2.4	Detran Aceite	42
10.2.5	Detran Consulta	42
10.3	ITL	42

Figuras

<i>Figura 1 – Menu Ferramentas > Opções da Internet.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 2 – Opções da Internet.....</i>	<i>7</i>
<i>Figura 3 – Configurações do Bloqueador de Pop-Ups.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 4 – Tela de Autenticação de Usuário.....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 5 – Tela de erro na Autenticação de Usuário.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 6 – Tela para solicitação de nova senha.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 7 – Links para os contatos aos suportes.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 8 – Painel Principal.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 9 – Sessão finalizada.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 10 – Cadastro de usuário.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 11 – Listagem de usuários.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 12 – Mudar senha.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 13 – Tipos de CSV.....</i>	<i>16</i>
<i>Figura 14 – Dados do cliente.....</i>	<i>17</i>
<i>Figura 15 – Dados do cliente.....</i>	<i>17</i>
<i>Figura 16 – Características originais do veículo.....</i>	<i>18</i>
<i>Figura 17 – Características atuais do veículo.....</i>	<i>18</i>
<i>Figura 18 – Dados de inspeção.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 19 – Testes Aprovados?.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 20 – Selecionar Escopos.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 21 – Resultado dos Testes.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 22 – Resultado dos Testes.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 23 – Inspeção Periódica Gás Veicular.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 24 – Dados da inspeção.....</i>	<i>22</i>
<i>Figura 25 – Selecionar Escopos.....</i>	<i>23</i>
<i>Figura 26 – Inspeção Veicular (com autorização).....</i>	<i>24</i>
<i>Figura 27 – Dados Principais (Inspeção Veicular).....</i>	<i>24</i>
<i>Figura 28 – Consulta de Autorizações.....</i>	<i>25</i>
<i>Figura 29 – Consulta de Autorizações.....</i>	<i>25</i>
<i>Figura 30 – Selecionar Escopos (Inspeção Veicular).....</i>	<i>26</i>
<i>Figura 31 – GNV Inicial (com autorização).....</i>	<i>26</i>
<i>Figura 32 – Selecionar Escopos (GNV Inicial).....</i>	<i>28</i>
<i>Figura 33 – Aceite CSV.....</i>	<i>28</i>
<i>Figura 34 – Desativar CSV.....</i>	<i>29</i>
<i>Figura 35 – Histórico de CSVs.....</i>	<i>30</i>
<i>Figura 36 – Cadastro de ITL.....</i>	<i>31</i>
<i>Figura 37 – Listagem de ITL.....</i>	<i>32</i>
<i>Figura 38 – Cadastro de órgãos.....</i>	<i>32</i>
<i>Figura 39 – Listagem de órgãos.....</i>	<i>33</i>
<i>Figura 40 – Cadastro de autorização.....</i>	<i>34</i>
<i>Figura 41 – Dados da autorização.....</i>	<i>35</i>
<i>Figura 42 – Dados da autorização.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 43 – Dados da autorização.....</i>	<i>37</i>
<i>Figura 44 – Dados da autorização.....</i>	<i>38</i>
<i>Figura 45 – Liberação de autorização.....</i>	<i>38</i>
<i>Figura 46 – Desativar autorização.....</i>	<i>39</i>

1. Introdução

Este documento tem como objetivo auxiliar aos usuários na utilização das funcionalidades da segunda versão do Sistema de Emissão de CSV (Certificado de Segurança Veicular) – SisCSV 2.0.

Ele contém uma descrição detalhada e ilustrada de cada item, e seus respectivos passos, de acordo com a atividade executada pelo usuário de qualquer entidade que utilize o sistema, seja DENATRAN, DETRAN ou ITL.

2. Acessando o SisCSV 2.0

O SisCSV 2.0 é acessado através do endereço: <https://www2.infoseg.gov.br/siscsv>.

O sistema utiliza pop-ups para abrir algumas funcionalidades, portanto, para seu perfeito funcionamento é necessário que a opção de "bloqueio de pop-ups", no seu navegador, esteja desabilitada ao menos para este site.

2.1 Configurando o Bloqueador de Pop-Ups

Para entrar nas configurações do bloqueador de pop-ups, na janela do Internet Explorer, aponte para Ferramentas (Tools) > Opções da Internet (Internet Options)...

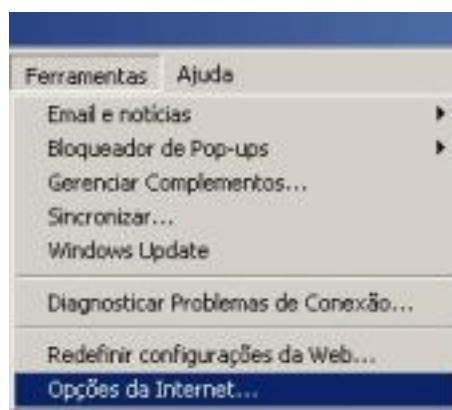


Figura 1 – Menu Ferramentas > Opções da Internet...

Na guia Privacidade (Privacy), opção "Bloqueador de Pop-Ups" na parte inferior da janela, você pode ativar ou desativar o bloqueador. Para mudar estas configurações, clique no botão Configurações (Settings).

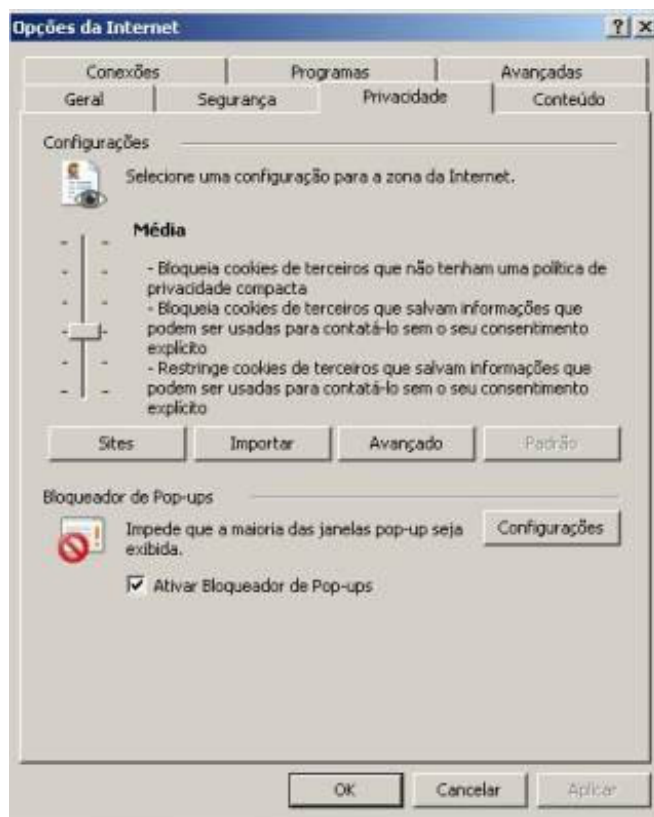


Figura 2 – Opções da Internet...

Por padrão, todos os sites serão monitorados pelo Bloqueador. Para cadastrar o Portal SisCSV, evitando que suas pop-ups sejam bloqueadas, digite o endereço <https://www2.infoseg.gov.br/siscsv> no campo "Endereço do site a ser permitido" e clique em "Adicionar".



Figura 3 – Configurações do Bloqueador de Pop-Ups

Depois de fechar as janelas de configuração, caso a tela de autenticação do usuário não apareça, pressione a tecla F5.

3. Autenticação do Usuário

Na tela inicial, o usuário faz sua autenticação, ou seja, a validação do login e senha para que visualize as opções do sistema que são permitidas para o seu perfil, de acordo com o grupo que ele se enquadra no sistema.

Os grupos de usuários são os seguintes:

- DENATRAN MASTER
- DETRAN GERENTE
- DETRAN OPERADOR
- DETRAN AUTORIZAÇÃO
- DETRAN ACEITE
- DETRAN CONSULTA
- ITL

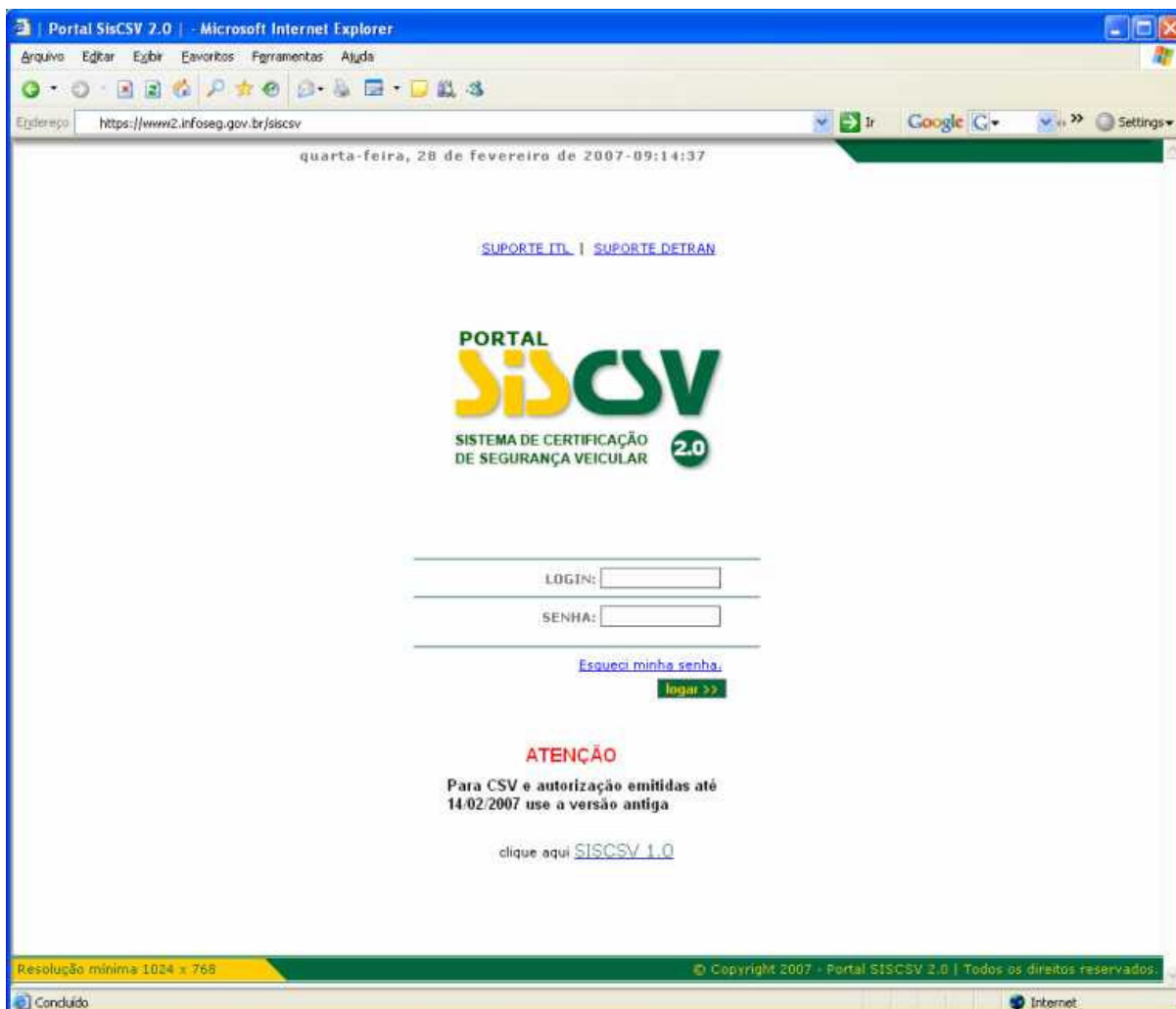


Figura 4 – Tela de Autenticação de Usuário

3.1 Login e senha

O campo login deve ser preenchido com o CPF do usuário. É importante salientar que deve ser cadastrado e utilizado um CPF válido, pois o sistema faz a validação e aceita apenas CPF numérico com 11 dígitos e existente.

A senha deve ter tamanho superior a um caractere, podendo possuir formato de números e/ou letras.

Para que os dados sejam validados, clique no botão "logar>>". Caso algum dado não esteja correto, uma mensagem de erro aparecerá logo abaixo das opções de login.

Figura 5 – Tela de erro na Autenticação de Usuário

3.1.1 Esqueceu a senha?

Em caso de esquecimento da senha, basta clicar na opção "Esqueci minha senha" no canto superior direito desta tela, preencher com o CPF utilizado para logar e clicar na opção "Enviar minha nova senha" para que uma nova senha seja enviada para o e-mail cadastrado no sistema.

Atenção! Uma vez clicado em "enviar minha senha nova", a senha será automaticamente alterada, sendo fundamental que o e-mail cadastrado esteja correto.

Figura 6 – Tela para solicitação de nova senha

3.2 Suporte

Em caso de dúvidas, críticas, sugestões ou problemas com a nova versão do SisCSV, o sistema tem suporte para os DETRANS e as ITLs pelo telefone (051) 3231-0303.

Para sanar outras dúvidas, não contempladas pelo suporte acima citado, a página inicial disponibiliza dois links com os principais contatos tanto para as ITLs quanto para os DETRANS.



Figura 7 – Links para os contatos aos suportes

Para ver as formas de contato, basta clicar no link correspondente a sua entidade, acima das opções de login.

4. Painel Principal

No painel principal são apresentados todos os módulos que o usuário logado no sistema tem permissão de acesso (verifique no item 6 sobre as permissões de cada grupo de usuários). O menu com os módulos de acesso fica do lado esquerdo, ao clicar em algum deles, na parte central da tela aparecem suas respectivas opções.

4.1 Funções do Painel principal

Depois de fazer o login no sistema, o usuário tem as seguintes opções na tela inicial do sistema.

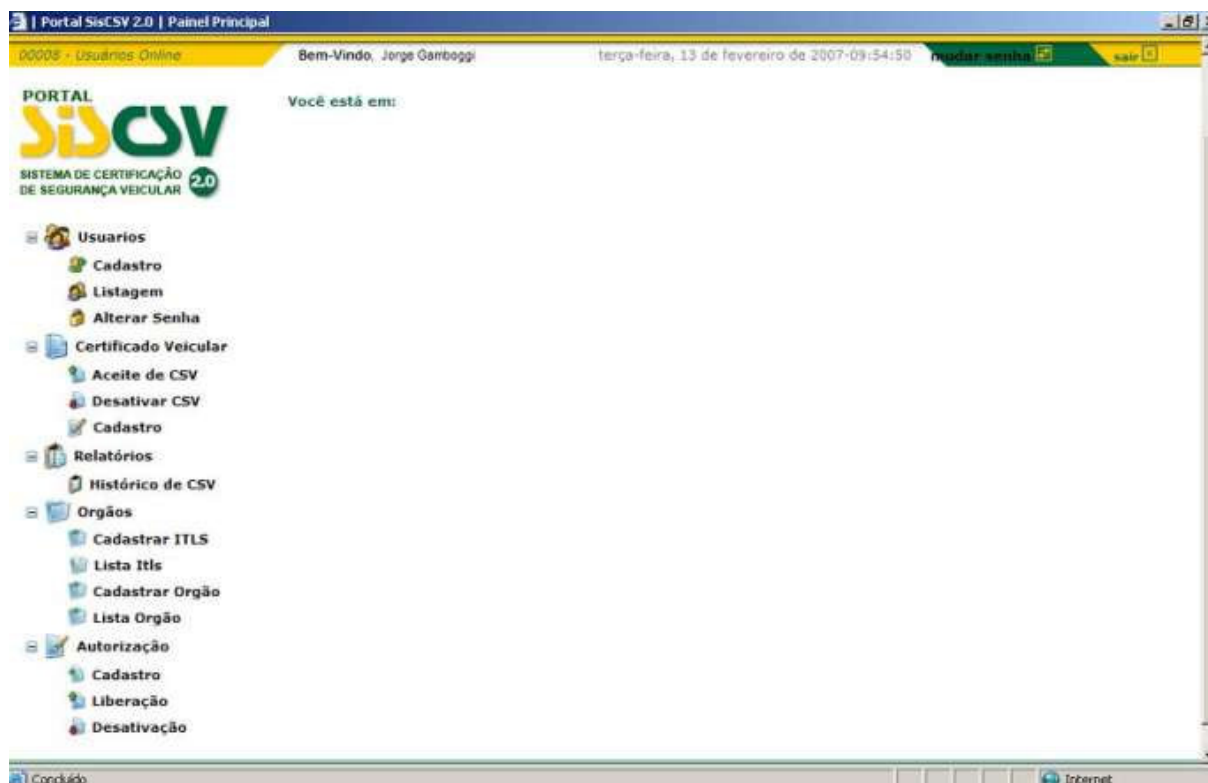


Figura 8 – Painel Principal

4.1.1 Usuários online, saudação, data e hora

Na parte superior da tela, é exibida a quantidade de usuários on-line, a saudação inicial personalizada, além da data e hora (locais) de acesso.

4.1.2 Localização

Abaixo da opção "Você está em:" o sistema identifica qual funcionalidade está sendo utilizada no momento, isso facilita a orientação do usuário.

4.1.3 Sair do sistema

Por uma questão de segurança, principalmente em casos que a máquina onde o SisCSV está instalado não seja utilizada apenas pelo operador, é importante sair do sistema sempre que tiver terminado as operações. Para isso, basta clicar na opção "Sair" que se

localiza no canto superior direito da tela.

Porém, caso o usuário passe um período maior que 10 minutos sem operar o sistema, automaticamente é finalizada a sessão.



Figura 9 – Sessão finalizada

5. Menu de opções

Na coluna esquerda no Painel Principal fica o menu com as opções que o usuário tem acesso de acordo com seu grupo (Ver item 6), que estão divididas nas seguintes classes: Usuários, Certificado Veicular, Relatórios, Órgãos e Autorização.

5.1 Usuários

5.1.1 Cadastro

Para o cadastro de usuário, todos os campos são obrigatórios com exceção do CREA. Depois de preenchê-los, basta clicar em "Salvar" para gravar os dados.

Caso os campos não sejam preenchidos corretamente, ao tentar gravá-los o sistema retorna mensagens em vermelho informando quais itens devem ser corrigidos abaixo das opções de "Salvar".

Atenção! O e-mail será muito utilizado, inclusive em casos de esquecimento da senha, portanto, certifique-se que o mesmo está corretamente cadastrado.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um operador no Portal SisCSV. No topo, há o logotipo do portal e o texto "SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0". À esquerda, um menu de navegação contém ícones e links para "Usuarios", "Cadastro", "Listagem", "Alterar Senha", "Certificado Veicular", "Relatórios", "Orgãos" e "Autorização". O formulário principal, intitulado "Cadastro de Operador", contém os seguintes campos: "Nome" (campo de texto), "Perfil do Operador" (menu suspenso com "[Selecione um Item]"), "Data de Nascimento" (campo de texto com máscara "(DD-MM-AAAA)"), "Fone" (campo de texto), "Crea" (campo de texto), "UF" (menu suspenso com "--UF--"), "Orgão" (menu suspenso com "[Selecione um Estado]"), "Email" (campo de texto), "CPF" (campo de texto), "Senha" (campo de texto), "Confirma Senha" (campo de texto) e "Status" (botões de rádio para "Ativo" e "Desativado"). Na base do formulário, há dois botões: "salvar" em verde e "voltar >>" em amarelo.

Figura 10 – Cadastro de usuário

5.1.2 Listagem

Através desta opção, é possível listar os operadores do sistema. A busca pode ser feita por nome ou CPF, e na parte superior da lista aparece em vermelho quantos registros foram encontrados.

É possível editar os dados do usuário que desejar clicando em "Edição" ou imprimir os dados dele clicando em "Imprimir".

Para desativar ou ativar um operador, basta selecionar a opção desejada e clicar em "Alterar status", logo abaixo, sem mesmo entrar na área de edição.

A opção "Novo operador" retorna para a tela de cadastro de usuário.



Figura 11 – Listagem de usuários

5.1.3 Alterar senha

A opção de alterar senha muda apenas a senha do usuário logado no sistema e nunca de outros usuários. Para isso, basta clicar em “Mudar senha”, na parte superior do painel principal. Depois de preencher com a nova senha e confirmação, clique em “Enviar dados” (Ver item 4.1.3).



Figura 12 – Mudar senha

6. Certificado veicular

6.1 Cadastro

6.1.1 Tipos de CSV

As ITLs dispõem de quatro opções de cadastramento de CSV, sendo divididas em: Sinistrado, GNV Periódica, Normal, GNV Inicial. O primeiro passo é comum a todas elas, e é neste momento em que o usuário deverá escolher qual o tipo de CSV a ser gerada. Uma vez selecionada a opção desejada, clique em "Avançar" para seguir para o próximo passo.



Figura 13 – Tipos de CSV

6.1.2 Sinistrado

Passo 1: Caso o tipo de CSV escolhido seja o SINISTRADO, é requerido o preenchimento da Placa do veículo, em seguida clique em "avançar".



Figura 14 – Dados do cliente

Passo 2: Em Dados Principais, todos os campos são requeridos. Preencha os dados pessoais do cliente e clique em “Avançar”. Caso não seja utilizado o CPF e sim o CNPJ, o check box “CPF” deverá ser desmarcado, e automaticamente o campo CPF mudará para CNPJ.



Figura 15 – Dados do cliente

Passo 3: Confirme as Características Originais do Veículo clicando em “Avançar”.

PORTAL SisCSV
SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em:

1 2 3 **Características Originais do Veículo** 4 5 6 7 8 9

Espécie / Tipo: / Marca / Modelo / Versão:

Pot / Cil: / Cor: Combustível: Placa: -

Tara (00.00): t Pbt (00.00): t Cmt (00.00): t Chassi:

Capacidade de Passageiros: Capacidade de Carga: Ano de Fab/ Mod: /

<< voltar avançar >> cancelar

Figura 16 – Características originais do veículo

Passo 4: Nas Características Atuais do Veículo, os campos “Data de Inspeção”, “Data de vencimento” e “Número da Nota fiscal” são requeridos. Depois de preencher corretamente, clique novamente em “Avançar”.

PORTAL SisCSV
SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em:

1 2 3 4 **Características Atuais do Veículo** 5 6 7 8 9

Espécie / Tipo: / Marca / Modelo / Versão:

Pot / Cil: / Cor: Combustível: Placa: -

Tara (00.00): t Pbt (00.00): t Cmt (00.00): t Chassi:

Capa. Passageiros: Capc. Carga: Carroceria: Ano de Fab/ Mod: /

Dados Cadastrais

Data Inspeção: Data Vencimento: Data/Hora Emissão: Número da Nota Fiscal:

<< voltar avançar >> cancelar

Figura 17 – Características atuais do veículo

Passo 5: Preencha os campo dos “Dados da Inspeção” e clique em “Avançar” para continuar.



Figura 18 – Dados de inspeção

Passo 6: Neste passo, o usuário, responsável pela inspeção, deverá responder afirmativa ou negativamente à aprovação do veículo nos testes realizados. Caso o veículo tenha sido aprovado em todos os testes, o sistema pulará os passos 7 e 8, indo direto para 9. Do contrário, os passos seguem normalmente.



Figura 19 – Testes Aprovados?

Passo 7: Nesta tela, o usuário deverá marcar o(s) box(s) dos grupos de inspeção que foram reprovados nos testes. Assim que esta página é gerada, o Grupo "SINISTRADO" é o único a aparecer na tela, para ver os grupos de inspeção pertencentes a este grupo clique no sinal de mais (+) ao lado para expandir o conteúdo (na Figura a seguir, o único Grupo de Inspeção reprovado foi o de Identificação).

Atenção! Caso nenhum item seja selecionado, o sistema automaticamente passará para o passo 9, supondo que o veículo foi aprovado em todos os testes.



Figura 20 – Selecionar Escopos

Passo 8: Este passo exibe os resultados dos testes, exibindo todos os Grupos de Inspeção reprovados. Para confirmar os dados o usuário deverá clicar em “avançar”.



Figura 21 – Resultado dos Testes

Passo 9: O cadastro foi concluído com sucesso! Para visualizar e imprimir o documento gerado clique em “visualizar impressão da CSV”. Após a impressão do documento, clique em “>> finalizar”.



Figura 22 – Resultado dos Testes

6.1.3 Inspeção Periódica de Gás Veicular

Passo 1: Ao escolher a opção “Inspeção Periódica Gás Veicular”, é requerida a placa do veículo. Depois de preencher, clique em “Avançar”.



Figura 23 – Inspeção Periódica Gás Veicular

Passo 2: Os Dados Principais são os dados pessoais do cliente. Preencha a clique em “Avançar” (Ver figura 15).

Passo 3: Confirme as Características Originais do Veículo e clique em “Avançar” (Ver figura 16).

Passo 4: Nas Características Atuais do Veículo, os campos “Data de Inspeção”, “Data de vencimento” e “Número da Nota fiscal” são requeridos. Depois de preencher

corretamente, clique novamente em "Avançar" (Ver figura 17).

Passo 5: Preencha os Dados da Inspeção, e para confirmar os valores preenchidos clique em "Avançar".

PORTAL SisCSV SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em:

1 2 3 4 **5 Dados da Inspeção** 6 7 8 9

- Usuários
- Certificado Veicular
 - Aceite de CSV
 - Desativar CSV
 - Cadastro
- Relatórios
- Orgãos
- Autorização

GNV

Marca do fabricante do redutor de pressão:

Nº de série do redutor de pressão:

Nº da identificação da certificação dos outros componentes:

Nome da empresa detentora do CAGN:

Nome do kit detentor do CAGN:

Nº do Selo Gás Natural Veicular:

Identificação do Instalador registrado no Inmetro:

Nº de cilindros:

Cilindros I

Nº da identificação da certificação do cilindro:

Marca do fabricante do cilindro:

Nº de série do cilindro: (numeros)

Data de fabricação do cilindro (dd/mm/yyyy)

Capacidade do cilindro (L):

Data limite para as requalificações do cilindro de GNV (dd/mm/yyyy)

Figura 24 – Dados da inspeção

Passo 6: Nesta etapa, o usuário, responsável pela inspeção, deverá responder afirmativa ou negativamente à aprovação do veículo nos testes realizados. Caso o veículo tenha sido aprovado em todos os testes, o sistema pulará os passos 7 e 8, indo direto para 9. Do contrário, os passos seguem normalmente. (Ver figura 19).

Passo 7: Nesta tela, o usuário deverá marcar o(s) box(s) dos grupos de inspeção que foram reprovados nos testes. Assim que esta página é gerada, o Grupo "GNV – Periódico" é o único a aparecer na tela, para ver os grupos de inspeção pertencentes a este grupo clique no sinal de mais (+) ao lado para expandir o conteúdo.

Atenção! Caso nenhum item seja selecionado, o sistema automaticamente passará para o passo 9, supondo que o veículo foi aprovado em todos os testes.



Figura 25 – Selecionar Escopos

Passo 8: Este passo exibe os resultados dos testes, exibindo todos os Grupos de Inspeção reprovados. Para confirmar os dados o usuário deverá clicar em “avançar”. (Ver figura 21)

Passo 9: O cadastro foi concluído com sucesso! Para visualizar e imprimir o documento gerado clique em “visualizar impressão da CSV”. (Ver figura 22)

6.1.4 Inspeção Veicular (Requer Autorização)

Passo 1: A geração do CSV do tipo “Inspeção Veicular” depende de uma autorização emitida (gerada) pelo DETRAN. Após selecionar o item desejado, clique em “Avançar”.

PORTAL SisCSV
SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em:

1 Escolha do Tipo de CSV 2 3 4 5 6 7 8 9

Sinistrado
 Inspeção Periódica Gás Veicular
 Inspeção Veicular - (Requer Autorização)
 GNV Inicial - (Requer Autorização)

Figura 26 – Inspeção Veicular (com autorização)

Passo 2: Em Dados Principais, todos os campos são requeridos. Preencha todos os dados pessoais do cliente. Caso não seja utilizado o CPF e sim o CNPJ, o check box “CPF” deverá ser desmarcado, e automaticamente o campo CPF mudará para CNPJ.

Neste tipo de CSV é obrigatório a pré-existência de uma autorização de inspeção, emitida pelo DETRAN. Assim, após o preencher o formulário, preencha o campo “Código da Autorização”.

PORTAL SisCSV
SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em:

2 Dados Principais 1 3 4 5 6 7 8 9

Proprietário do Veículo: 23
 Cpf ou Cnpj? CPF: CPF 037.885.629-43
 Endereço: 23
 Município: 3 UF: AL CEP: 32.342-343 Telefone / Fax / Email: 234
 Código da Autorização:

Figura 27 – Dados Principais (Inspeção Veicular)

Caso não lembre o número da autorização, basta clicar em “consulta de autorização”, que um pop-up, como o abaixo, será aberto. Nele basta preencher um dos campos, e clicar em “localizar”.

Consulta de Autorizações.

Placa: Chassi: N.º Auto.: [localizar](#)

Mostra Vencidos

[Autorização Desativada](#)

Figura 28 – Consulta de Autorizações

Uma listagem será exibida com todos os registros existentes com aquele dado de consulta. Basta clicar no link “Quero esta Autorização” ao lado de cada registro encontrado.

5 registros retornados.

Código	Placa	Chassi	Com CSV	Status	Prazo	Data Validade	Escopos	Escolha
000321587			Sem CSV Vinculada	Ativa	Válida	24/mar/2007	Ver Escopos	Quero Esta Autorização
000321588			Sem CSV Vinculada	Ativa	Válida	24/mar/2007	Ver Escopos	Quero Esta Autorização
000321590			Sem CSV Vinculada	Ativa	Válida	24/mar/2007	Ver Escopos	Quero Esta Autorização
000321593			Sem CSV Vinculada	Desativada	Válida	24/mar/2007	Ver Escopos	Quero Esta Autorização
000321609			Sem CSV Vinculada	Ativa	Válida	28/mar/2007	Ver Escopos	Quero Esta Autorização

[Autorização Desativada](#)

Figura 29 – Consulta de Autorizações

Passo 3: Confirme as Características Originais do Veículo e clique em “Avançar” (Ver figura 16).

Passo 4: Nas Características Atuais do Veículo, os campos “Data de Inspeção”, “Data de vencimento” e “Número da Nota fiscal” são requeridos. Depois de preencher corretamente, clique novamente em “Avançar” (Ver figura 17).

Passo 5: Preencha os Dados da Inspeção, e para confirmar os valores preenchidos clique em “Avançar”. (Ver figura 24)

Passo 6: Nesta etapa, o usuário, responsável pela inspeção, deverá responder afirmativa ou negativamente à aprovação do veículo nos testes realizados. Caso o veículo tenha sido aprovado em todos os testes, o sistema pulará os passos 7 e 8, indo direto para 9. Do contrário, os passos seguem normalmente. (Ver figura 19).

Passo 7: Nesta tela, o usuário deverá marcar o(s) box(s) dos grupos de inspeção que foram reprovados nos testes. Assim que esta página é gerada, o Grupo “GNV – Periódico” é o único a aparecer na tela, para ver os grupos de inspeção pertencentes a este grupo clique no sinal de mais (+) ao lado para expandir o conteúdo.

Atenção! Caso nenhum item seja selecionado, o sistema automaticamente passará para o passo 9, supondo que o veículo foi aprovado em todos os testes.



Figura 30 – Selecionar Escopos (Inspeção Veicular)

Passo 8: Este passo exibe os resultados dos testes, exibindo todos os Grupos de Inspeção reprovados. Para confirmar os dados o usuário deverá clicar em “avancar”. (Ver figura 21)

Passo 9: O cadastro foi concluído com sucesso! Para visualizar e imprimir o documento gerado clique em “visualizar impressão da CSV”. (Ver figura 22)

6.1.5 GNV Inicial (Requer Autorização)

Passo 1: A geração do CSV do tipo “GNV Inicial” depende de uma autorização emitida (gerada) pelo DETRAN. Após selecionar o item desejado, clique em “Avançar”.



Figura 31 – GNV Inicial (com autorização)

Passo 2: Em Dados Principais, todos os campos são requeridos. Preencha todos os dados pessoais do cliente. Caso não seja utilizado o CPF e sim o CNPJ, o check box "CPF" deverá ser desmarcado, e automaticamente o campo CPF mudará para CNPJ.

Neste tipo de CSV é obrigatório a pré-existência de uma autorização de inspeção, emitida pelo DETRAN. Assim, após o preencher o formulário, preencha o campo "Código da Autorização". (Ver figura 27)

Caso não lembre o número da autorização, basta clicar em "consulta de autorização", que um pop-up, como o abaixo, será aberto. Nele basta preencher um dos campos, e clicar em "localizar". (Ver figura 28)

Uma listagem será exibida com todos os registros existentes com aquele dado de consulta. Basta clicar no link "Quero esta Autorização" ao lado de cada registro encontrado. (Ver figura 29)

Passo 3: Confirme as Características Originais do Veículo e clique em "Avançar" (Ver figura 16).

Passo 4: Nas Características Atuais do Veículo, os campos "Data de Inspeção", "Data de vencimento" e "Número da Nota fiscal" são requeridos. Depois de preencher corretamente, clique novamente em "Avançar" (Ver figura 17).

Passo 5: Esta modalidade de CSV não dispõe do passo 5, portanto, após o passo 4 o sistema será direcionado automaticamente ao passo 6.

Passo 6: Nesta etapa, o usuário, responsável pela inspeção, deverá responder afirmativa ou negativamente à aprovação do veículo nos testes realizados. Caso o veículo tenha sido aprovado em todos os testes, o sistema pulará os passos 7 e 8, indo direto para 9. Do contrário, os passos seguem normalmente. (Ver figura 19).

Passo 7: Nesta tela, o usuário deverá marcar o(s) box(s) dos grupos de inspeção que foram reprovados nos testes. Assim que esta página é gerada, o Grupo "GNV - Periódico" é o único a aparecer na tela, para ver os grupos de inspeção pertencentes a este grupo clique no sinal de mais (+) ao lado para expandir o conteúdo.

Atenção! Caso nenhum item seja selecionado, o sistema automaticamente passará para o passo 9, supondo que o veículo foi aprovado em todos os testes.

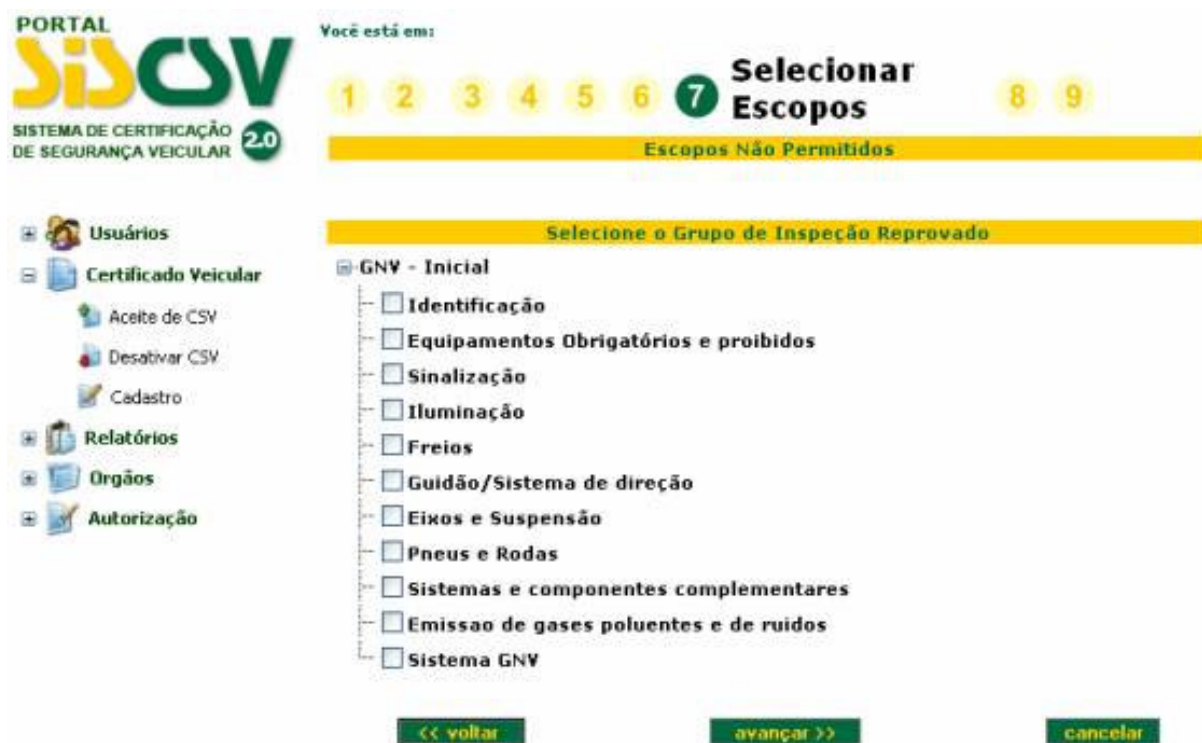


Figura 32 – Selecionar Escopos (GNV Inicial)

Passo 8: Este passo exibe os resultados dos testes, exibindo todos os Grupos de Inspeção reprovados. Para confirmar os dados o usuário deverá clicar em “avancar”. (Ver figura 21)

Passo 9: O cadastro foi concluído com sucesso! Para visualizar e imprimir o documento gerado clique em “visualizar impressão da CSV”. (Ver figura 22)

6.2 Aceite de CSV

Depois de feita a inspeção e emitido o CSV, é necessário que o DETRAN faça a validação do documento, é o que chamamos de “Aceite”.

Para o Aceite, basta colocar o código do CSV emitido menos o dígito verificador e clicar em “Ativar CSV”.



Figura 33 – Aceite CSV

6.3 Desativar

Para desativar um CSV, basta preencher os campos código do CSV e código verificador. Conclua clicando em "Desativar CSV".



Figura 34 – Desativar CSV

7. Relatórios/Histórico de CSV

É possível listar as CSV existentes por veículo. Na opção "Histórico de CSV", basta preencher com a placa ou chassi e clicar em "Localizar".



Figura 35 – Histórico de CSVs

8. Órgãos

8.1 Cadastrar ITLs

No cadastro de ITL, todos os campos são obrigatórios. Depois de preenchê-los, basta clicar em "Avançar" e seguir os passos.

Caso os campos não sejam preenchidos corretamente, ao tentar gravá-los o sistema retorna mensagens em vermelho informando quais devem ser corrigidos abaixo das opções de "Salvar".

PORTAL SisCSV
SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em:
Cadastro de ITL

Razão Social
[Campo de texto]

Nome Fantasia [Campo de texto] **CNPJ** [Campo de texto]

Município [Campo de texto] **Cep** [Campo de texto] **UF** [Menu suspenso: --UF--]

Endereço
[Campo de texto]

Telefone [Campo de texto] **Fax** [Campo de texto]

E-Mail
[Campo de texto]

Dt Validade [Campo de texto] **Dt Licenc** [Campo de texto] **Status** [Menu suspenso: --Status--] Tem CSV Client

Requisitos para prestação do Serviço (Vide Resolução Nº 185/2005 do Contran)

Habilitação Jurídica **Regularidade Fiscal** **Qualificação Técnica**

Formato dos campos do tipo data(DD-MM-AAAA)

avancar **cancelar**

Figura 36 – Cadastro de ITL

8.2 Listar ITL

Através desta opção, é possível listar as ITL's cadastradas no sistema. A busca pode ser feita por nome e o resultado aparece por Estado. Na parte superior da lista aparecem quantos registros foram encontrados em vermelho.

É possível editar os dados da ITL selecionada clicando em "Edição" ou imprimi-los clicando em "Imprimir".

Para desativar ou ativar uma ITL, basta selecionar a opção desejada e clicar em "Alterar status", logo abaixo sem mesmo entrar na área de edição de dados.

A opção "Nova ITL" retorna para a tela de cadastro.



Figura 37 – Listagem de ITL

8.3 Cadastrar Órgão

No cadastro de órgão, que pode ser DETRAN ou DENATRAN, todos os campos são obrigatórios. Depois de preenchê-los, basta clicar em “Salvar e novo”.

Caso os campos não sejam preenchidos corretamente, ao tentar gravá-los o sistema retorna mensagens em vermelho informando quais devem ser corrigidos abaixo das opções.



Figura 38 – Cadastro de órgãos

8.4 Lista órgão

Através desta opção, é possível listar os órgãos cadastrados no sistema. A busca pode ser feita pelo Estado. Na parte superior da lista aparecem quantos registros foram encontrados em vermelho.

É possível editar os dados do órgão selecionado clicando em "Edição" ou imprimi-los clicando em "Imprimir".

Você está em:

Listagem de Orgãos do sistema.

RN

3 registros retornados.

Razão Social	CNPJ	Município	Telefone	Status	Ativar	Desativar	edição	imprimir
INSPETRANS - Instituto de Pesquisa, Engenharia e Transporte Ltda		Natal		Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	edição	imprimir
Cipetran Serviços Ltda		Natal		Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	edição	imprimir
Departamento Estadual de Trânsito		Natal		Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	edição	imprimir

Figura 39 – Listagem de órgãos

9. Autorização

9.1 Cadastro

O cadastramento de uma autorização pode ser realizada tanto pela placa quanto pelo chassi. Desta forma selecione qual destas duas referências será utilizada e preencha o campo correspondente.



Figura 40 – Cadastro de autorização

Após o preenchimento do chassi/placa, o sistema retorna os dados originais do veículo, que deverão ser confirmado clicando no botão "próxima".

PORTAL SisCSV
SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em: **Cadastro de Autorização**
1 registro retornado.

- Usuários
- Certificado Veicular
- Relatórios
- Orgãos
- Autorização
 - Cadastro
 - Liberação
 - Desativar

Tipo	Especie	Cor
Marca Modelo	Pot	
Placa	Cit	Chassi
Pbt	Cmt	Ano Fabricação
Ano do Modelo	UF	Combustivel
Renavam	Capacidade de Carga	Capacidade do veículo

Entrada de dados:

Data de Validade: Carroçaria:

Descrição:

[anterior](#) [próxima](#)

Figura 41 – Dados da autorização

Nesta próxima tela, o usuário deverá selecionar quais os escopos que deverão fazer parte da autorização, e clicar em "próxima".

PORTAL SisCSV
SISTEMA DE CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR 2.0

Você está em:
Cadastro de Autorização
10 registros retornados.

- Usuários
- Certificado Veicular
- Relatórios
- Orgãos
- Autorização**
 - Cadastro
 - Liberação
 - Desativação

Descrição do Escopo	Descrição do Escopo	Habilitar
Cor	Art. 3 da Resolução 201/2006 CONTRAN	<input type="checkbox"/>
Combustível	CSV	<input type="checkbox"/>
Potência/Cilindrada	CSV	<input type="checkbox"/>
Sistema de Sinalização/Iluminação	CSV	<input type="checkbox"/>
Sistema de Freios	CSV	<input type="checkbox"/>
Sistema de Rodas/Pneus	Art. 8 da Resolução 201/2006 CONTRAN	<input type="checkbox"/>
Modificação de Espécie para COLEÇÃO.	COVC	<input type="checkbox"/>
Modificação de Espécie para COMPETIÇÃO.	Art. 3 da Resolução 201/2006 CONTRAN	<input type="checkbox"/>
Veículos Artesanais	CRLV ou CRV	<input type="checkbox"/>
GNV - Inicial	CSV	<input type="checkbox"/>

[anterior](#) [próxima](#)

Figura 42 – Dados da autorização

Os dados do veículo são exibidos, e em baixo uma tabela com os escopos selecionados. Clique em "Próxima" para confirmar e passar para o próximo passo.



Figura 43 – Dados da autorização

Após a confirmação dos dados do veículo e escopos selecionados, o sistema gera uma autorização para ser impressa.



Figura 44 – Dados da autorização

9.2 Liberação

O processo de liberação de uma Autorização é simples, basta informar o número da mesma, e clicar em “Confirma”.



Figura 45 – Liberação de autorização

9.3 Desativação

Para desativar uma autorização é necessário informar o código e descrever por qual motivo está sendo cancelada. Depois de preencher estes dados, clique em "Confirmar".

The screenshot shows the 'Cadastro de desativação da Autorização' form. On the left is a navigation menu with items: Usuários, Certificado Veicular, Relatórios, Orgãos, Autorização (expanded), Cadastro, Liberação, and Desativação. The main content area has a breadcrumb 'Você está em:' followed by the title 'Cadastro de desativação da Autorização'. Below this is a form with two main sections: 'Código da Autorização' and 'Descrição do Motivo'. The 'Código da Autorização' section contains a text input field and a green button with the text 'clique aqui para saber o numero da autorização'. The 'Descrição do Motivo' section contains a large text area with a vertical scrollbar. At the bottom right of the form is a green button labeled 'confirma'.

Figura 46 – Desativar autorização

10. Permissões de usuários

Segue abaixo a listagem com os recursos do sistema que cada usuário tem privilégio de acordo com o grupo ao qual pertence.

10.1 Denatran

10.1.1 Denatran Master

Permissões:

- Gerenciamento
- Liberar autorização
- Desativar autorização
- Desativar CSV
- Gerenciar Operadores
- Listar operador
- Cadastrar operadores
 - DENATRAN MASTER
 - DETRAN GERENTE
 - DETRAN OPERADOR
 - DETRAN AUTORIZAÇÃO
 - DETRAN ACEITE
 - DETRAN CONSULTA
- ITL
- Alterar minha senha
- Consultas / Relatórios
- Listagem de Órgãos
- Histórico de CSV
- Listagem de Autorização
- Cadastros
 - Cadastro de Órgãos
 - Emissão de Pré-Autorização
 - Cadastro de CSV
 - Aceite do CSV

10.1.2 Denatran Consulta

Permissões:

- Gerenciar Operadores
- Alterar minha senha
- Consultas/Relatórios

Histórico CSV

10.2 Detran

10.2.1 Detran Gerente

Permissões:

- Gerenciar Operadores
- Cadastrar operadores
 - DETRAN GERENTE
 - DETRAN OPERADOR
 - DETRAN AUTORIZAÇÃO
- Cadastros
- Emissão de pré-autorização
- Confirmação de CSV
- Aceite de CSV

10.2.2 Detran Operador

Permissões:

- Cadastros
- Emissão de Pré-Autorização
- Aceite do CSV
- Gerenciar Operadores
- Alterar minha senha
- Gerenciamento
- Desativar Autorização

10.2.3 Detran Operador

Permissões:

- Cadastros
- Emissão de Pré-Autorização
- Cadastro de CSV
- Gerenciar Operadores
- Alterar minha senha
- Gerenciamento
- Desativar Autorização
- Consultas/Relatórios
- Listagem de Autorização

10.2.4 Detran Aceite

Permissões:

Cadastros

Aceite de CSV

10.2.5 Detran Consulta

Permissões:

Consultas/Relatórios

Histórico CSV

10.3 ITL

Permissões:

Cadastros

Cadastro de CSV

Gerenciar Operadores

Alterar minha senha

Consultas/Relatórios

Listagem de Autorização.

Histórico CSV

Gerenciamento

Desativar CSV

CONTATOS DE SUPORTE PARA ITLS



Suporte Operacional Portal – (51) 32310303
Suporte Técnico – (61) 34299821
(61) 34293613

CONTATOS DE SUPORTE PARA DETRANS



Suporte Técnico e Operacional – (61) 34293742
(61) 34293566